

Kurzanleitung comospect.ch: Kantone

Inspektionen Bestätigen:

Auswahl der zu bestätigenden Anlage:

- zB. Aus der Statusliste Inspektionsplanung

comospect und Vergärungsanlagen

Benutzer: Dieter Kanton Rolle: Kantonsbehörde Sprache: de fr logout

aktuelle Anlage: Besenbühren @solnet, Meier und Wurm GmbH, Besenbühren, UR
Anlage wechseln

Statusliste Anlagen

Standortgemeinde / Betreiber	Inspektor	Dat. Eingabe	Status
Kontakt	2.Visum	Dat. 2.Visum	Dat. Inspektion
Besenbühren @solnet / Meier und Wurm GmbH Tel. 062 298 05 29 / cyrill.bonjour@bjengineering.ch	Peter Inspektor Konrad Schleiss Kanton UR	1. 01. 0001	Inspektion abgeschlossen
Manzlingen / Heqolin Martin Tel. 067 248 05 28 / ...	Peter Inspektor		Inspektion bestanden

Kontrollieren der Inspektion

- Sichten der ausgefüllten Inspektionsformulare im Webbrowser (html) oder als pdf.

Benutzer: Dieter Kanton Rolle: Kantonsbehörde Sprache: de fr logout

aktuelle Anlage: Besenbühren @solnet, Meier und Wurm GmbH, Besenbühren, UR
Anlage wechseln

Formulare ausgeben.

Anlagendatenblatt [ausgefüllt](#) [pdf](#) [html](#) [pdf](#) Leer: [pdf](#)

Betriebsdaten [html](#) [pdf](#) [html](#) [pdf](#)

Inspektionsbericht [html](#) [pdf](#) [html](#) [pdf](#)

Bestätigen oder Rückweisen der Inspektion

- Wechseln zu Dateneingabe -> Anlagendaten -> Status Inspektion (oder mit ✨)

- Bestätigen der Inspektion durch Auswahl von Status „Inspektion bestätigt“ und setzen des Datums (2)

- Zurückweisen der Inspektion durch Auswahl von Status „eröffnet“ (Mitteilung an Inspektor nötig.)

- Speichern der Statusänderung (3)

Benutzer: Dieter Kanton Rolle: Kantonsbehörde Sprache: de fr logout

aktuelle Anlage: Besenbühren @solnet, Meier und Wurm GmbH, Besenbühren, UR
Anlage wechseln

Anlagendaten: Status Inspektion

Status (1)

Inspektionsjahr

Inspiziert seit

Kontrollierender Inspektor Inspektor, Peter

Datum Inspektion 11.06.06

Datum Abschluss Inspektion 01.01.01

2. Visum (second view) Schleiss, Konrad

Datum, 2. Visum (second view)

Datum, Bestätigung Kanton (2)

Ersterfassung der Anlage () Ja (x) Nein

Anzahl Probenahmen durch den Inspektor (für Verrechnung) 2

Wollen Sie die Änderungen bestätigen?

(3)

Dokumente Anfügen:

Auswahl der Anlage :

- zB. Mit Anlage wechseln

Öffnen Formular „Dokumente zur Anlage“

- Wechseln zu
 - > Dateneingabe -> Anlagedaten
 - > Dokumente zur Anlage

Dokumente anfügen:

- Beschreibung des Dokumentes angeben (1)
- Mit dem Befehl Durchsuchen (2) entsprechendes Dokument auswählen (3)

Hinzufügen von weiteren Dokumenten

- Wähle Befehl „Datei hinzufügen“. (a)

Löschen von Beschreibung und Dokument (b)

Speichern der hinzugefügten Beschreibung und des Dokumentes (4)